АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016 № 325
г. Бикин

Об определении Заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации закупок, администрация Бикинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края муниципальным заказчиком товаров работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района и уполномочить принимать бюджетные обязательства в связи с осуществлением закупок. Отдел культуры администрации Бикинского муниципального района полномочия муниципального заказчика в сфере закупок осуществляет самостоятельно.

2. Определить муниципальные бюджетные учреждения, согласно Приложению № 1, Заказчиками товаров, работ, услуг в порядке особенностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Подведомственные отделу культуры муниципальные учреждения осуществляют полномочия заказчика путем наделения уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для соответствующих Заказчиков.

4. Наделить отдел культуры администрации Бикинского района полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, согласно Приложению № 1, используя следующие конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос котировок.

5. Утвердить прилагаемый Регламент о порядке взаимодействия

000218

муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с отделом культуры администрации Бикинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Демина Н.Ф.

Глава муниципального района С. А. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Бикинского муниципального района
от 30.12.2016 № 325

Юридические лица, подведомственные отделу культуры администрации Бикинского муниципального района, уполномоченные на выполнение полномочий заказчиков

№ п/п	Наименование учреждения
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Бикина отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Лермонтовка отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная библиотека» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Кино - досуговый центр «Октябрь» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального
района
от 30.12.2016 № 325

РЕГЛАМЕНТ
о порядке взаимодействия муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с отделом культуры администрации Бикинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее соответственно Заказчики, закупки), с отделом культуры администрации Бикинского муниципального района при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе при размещении информации о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

уполномоченный орган - казенное учреждение отдел культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством порядке Заказчиком, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

заявка на закупку - электронный документ, формируемый Заказчиками на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащий описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную законодательством Российской Федерации о контрактной системе по форме, разработанной и утвержденной приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края;

документация о закупке (конкурсная документация) - документация об электронном аукционе, конкурсная документация, документация открытого

конкурса с ограниченным участием, документация открытого двухэтапного конкурса, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора участников закупки;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом, Заказчиками (в соответствии с разграничением полномочий между ними) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются заключением контракта;

план-график - сформированный Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, являющийся основанием для осуществления закупок;

единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в Федеральном законе № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. Уполномоченный орган и Заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Уполномоченный орган и Заказчики осуществляют свои полномочия в сфере закупок в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Регламента.

1.5. Должностные лица уполномоченного органа и заказчика в пределах своих функций несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за допущенные нарушения при утверждении документации) в установленном порядке.

2. Права и обязанности уполномоченного органа и Заказчиков

2.1. Права и обязанности уполномоченного органа.

Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку используемые для служебного пользования, а также требования к их содержанию и заполнению;

2) запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы,

необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

3) отказывает Заказчику в принятии заявки на закупку по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Регламента;

4) организует по заявкам Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

5) размещает в ЕИС полученные от Заказчиков:

извещения и документацию об осуществлении закупок, в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения о принятии заявки на закупку, на основании содержащихся сведений, содержащихся в заявке на закупку;

информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44–ФЗ;

проекты контрактов, в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) подготавливает и направляет приглашение принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

7) осуществляет отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и передачу результатов отбора заказчикам для заключения контрактов в соответствии со сроками установленными статьями 52, 53, 54, 67, 69, 70, 78, 89, 91 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно - исковой работы.

9) на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной уполномоченным органом;

10) размещает в единой информационной системе принятое от Заказчика извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) передает заказчикам протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в течение двух рабочих дней со дня их подписания;

12) принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг;

13) права, обязанности и ответственность Заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяются соглашением сторон, заключаемым в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

14) на уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта;

15) имеет право запросить у Заказчиков дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций.

2.2. Права и обязанности Заказчика.

Заказчик:

1) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками, подрядчиками исполнителями и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

4) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включает указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

5) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

8) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей);

9) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

10) осуществляет подачу заявки на закупку в уполномоченный орган в соответствии с формами и требованиями, установленными к их содержанию и заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

11) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации;

12) на основании запросов формирует и размещает в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснениях положений документации;

13) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) определяет в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

15) направляет участнику закупки проект контракта и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

16) заказчик осуществляет самостоятельно процедуру заключения контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и в случае необходимости размещает в ЕИС;

17) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, и размещает в ЕИС план закупок и внесенные в него изменения в сроки, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 44-ФЗ;

18) разрабатывает план график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план - график и размещает в ЕИС план график и внесенные в него изменения в сроки, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 44-ФЗ;

19) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов и передает их уполномоченному органу для размещения в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения заявки на закупку;

20) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов в установленные сроки, в соответствии со статьями 54, 70, 91 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. При осуществлении закупки Заказчики вправе предусматривать авансовые платежи в следующих размерах:

1) в размере до 100 процентов от суммы контракта - по контрактам о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их

приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по контрактам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на проведение организационно-массовых и культурно-массовых мероприятий, по контрактам, заключенным с организациями, реализующими заказ в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной политики, молодежной политики, физической культуры и спорта, по контрактам, подлежащим оплате за счет средств от иной приносящей доход деятельности, по контрактам подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, по контрактам аренды земельного участка;

2) в размере до 70 процентов от суммы контракта - по контрактам на оказание услуг по энергоснабжению (в отношении электроснабжения);

3) в размере до 85 процентов от суммы контракта - по контрактам на оказание услуг по теплоснабжению;

4) в размере до 30 процентов от суммы контракта - по остальным контрактам.

3. Порядок подачи Заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган

3.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством электронной почты или нарочно.

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формой, требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку.

3.3. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличия у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

3.4. Заказчики обязаны обеспечить соответствие сведений, содержащихся в заявке, требованиям действующего законодательства, а также обеспечить обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений при проведении закупки.

Ответственность за наличие бюджетных ассигнований в рамках доведенного финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по предмету закупки несут муниципальные Заказчики.

3.5. Заказчики обязаны обеспечить наличие и соответствие сведений об осуществлении закупки информации, указанной в плане-графике, сформированном в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.6. Заказчики несут ответственность за допущенные нарушения действующего законодательства в сфере закупок при утверждении

документации уполномоченным органом в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися в заявке на закупку, представленными Заказчиками.

В случае если уполномоченным органом самостоятельно включены в документацию сведения, отличные от сведений, содержащихся в заявке на закупку, направленных Заказчиками, приведшие к нарушению норм действующего законодательства в сфере закупок, ответственность несет уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней с даты поступления заявки, рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку (с указанием мотива отказа). В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в заявку на закупку днем начала рассмотрения заявки на закупку считается рабочий день, следующий за днем внесения изменений и (или) дополнений в заявку на закупку.

Основанием для отказа в принятии заявки на закупку может являться:

1) несоответствие ее требованиям, установленным к форме и содержанию заявок на закупку, а также требованиям к заполнению такой формы;

2) необоснованное установление начальной (максимальной) цены контракта;

3) установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

4) выявленное уполномоченным органом несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края в сфере закупок;

5) установление срока оплаты по контракту, превышающего 30 календарных дней с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. Данное основание отказа в принятии заявки на закупку не применяется в случае, если заказчик предоставит уполномоченному органу аргументированное обоснование превышения такого срока.

3.8. В случае если уполномоченным органом в течение срока, определенного пунктом 3.7. настоящего Регламента, принято решение об отказе в принятии заявки на закупку, заказчик направляет в уполномоченный орган новую заявку на закупку, сформированную с учетом замечаний.

3.9. При повторном поступлении заявки на закупку от заказчика в уполномоченный орган рассматривает ее в соответствии с требованиями пункта 3.7. настоящего Регламента и при отсутствии замечаний осуществляет обработку данной заявки на закупку.

В случае несогласия заказчика с отдельными замечаниями уполномоченного органа рассмотрение вопроса осуществляется согласительной комиссией, созданной распоряжением руководителя

уполномоченного органа по согласованию с заказчиком. Создание согласительной комиссии и принятие решения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня повторного поступления заявки на закупку. Решение согласительной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения уполномоченным органом и заказчиком.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, и осуществляется уполномоченным органом.

Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на закупку и разработку документации уполномоченным органом.

4.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не менее чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия такого решения.

4.3. Разъяснение положений документации:

1) уполномоченный орган разъясняет основные положения документации участникам закупки в части, разработанной уполномоченным органом;

2) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе, или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации незамедлительно представляет в адрес уполномоченного органа ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации в части, разработанной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку). В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом все риски, связанные с отменой определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несет заказчик.

4.4. В случае если открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, при этом в случае необходимости направление повторной заявки на закупку осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

4.5. Уполномоченный орган извещает заказчика о признании открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме несостоявшимися в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующего протокола.

4.6. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее - конкурс) уполномоченный орган на следующий день за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или в день, следующий за днем подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, вносит в проект контракта цену и сведения из заявки победителя конкурса (или заявки участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе) и в тот же день направляет его заказчику.

4.7. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта в этот же день проект контракта возвращается заказчиком уполномоченному органу для внесения сведений из заявки участника, которой присвоен второй номер.

В день подписания контракта сторонами заказчик направляет в уполномоченный орган уведомление о подписании контракта.

4.8. При размещении заказа путем проведения аукциона в электронной форме уполномоченный орган на следующий день за днем подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе направляет проект контракта заказчику.

Проект контракта оформляется и направляется заказчиком победителю такого аукциона или иному участнику такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии со статьей 69 Федерального закона № 44-ФЗ признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.9. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, определенным уполномоченным органом.

4.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок уполномоченный орган в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок, вправе запросить у заказчика (должностных лиц заказчика) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

В течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного органа заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в уполномоченный орган.

_____